

Préparer et animer une réunion décisionnelle en démocratie participative

Fiche pratique

LISTE DES FICHES PRATIQUES

Voici la liste des fiches disponibles, regroupées selon la phase de travail qu'elles concernent. Les 7 dernières colonnes précisent la taille de réunion et la fonction concernées, et vous permettront d'un seul coup d'œil de trouver celles qui concernent votre cas.

Les fiches A1 et B1 peuvent être considérées comme les portes d'entrée de l'ouvrage pour les débutants, puisqu'elles ont la prétention de donner, à elles seules, tous les conseils essentiels.

Taille de réunion			Fonction			
Petite	Moy.	Grosse	Anim.	Coord.	Garant	Autre

A – La préparation

A1	Préparer sa première réunion	X			X			
A2	Préparer l'ordre du jour d'une réunion	X	X	X	X		X	
A3	Etablir le planning d'une réunion		X	X		X	X	
A4	Préparer la logistique d'une réunion		X	X		X		
A5	Préparer les débats		X	X	X		X	
A6	Préparer une séquence d'information		X	X	X			
A7	Préparer une réunion de moyenne importance		X			X		
A8	Coordonner la préparation d'une grosse réunion			X		X	X	
A9	Préparer une réunion pour un groupe qui n'a pas l'habitude de la démocratie participative	X	X		X		X	

B – L'animation générale de la réunion

B1	Animer sa première réunion	X			X			
B2	Introduire une réunion		X	X	X			
B3	Conclure une réunion		X	X	X			
B4	Mettre de la convivialité dans une réunion	X	X	X	X	X	X	
B5	Coordonner le déroulement d'une grosse réunion			X		X		
B6	Prendre une décision collective	X	X	X	X		X	
B7	Préparer une salle de travail	X	X	X	X			

C – Des méthodes complémentaires

C1	Quelques méthodes de gestion de la parole	X	X	X	X		X	
C2	Mener un bilan	X	X	X	X			
C3	La méthode des papiers volants	X			X			
C4	Mener une réflexion collective		X	X	X			
C5	Quelques attitudes de gestion de conflits	X	X		X		X	
C6	Préparer et animer une réunion téléphonique	X			X			
C7	Les suites d'une réunion	X	X	X	X			X
C8	Commencer avec un groupe débutant	X	X	X	X			

D – Des fonctions importantes

D1	Etre simple participant à une réunion	X	X	X				X
D2	Etre garant d'une réunion		X	X	X	X		
D3	Etre rapporteur dans une réunion		X	X	X			X
D4	Etre secrétaire d'une réunion	X	X	X	X			X
D5	Etre animateur d'une séquence	X	X	X	X			
D6	Etre coordinateur	X	X	X		X	X	